

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт профессиональной переподготовки кадров»

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт профессиональной переподготовки кадров»

Лебе
дева Е.В.

«15» января 2026 г.

Ввести в действие с «15» января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Органы управления. Полномочия. Организационная структура.

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт профессиональной переподготовки кадров»

Пушкино 2026

I. Органы управления. Полномочия.

1. Учредители

К компетенции Учредителей Института относится решение следующих вопросов:

- 1.1. Формирование Общего собрания учредителей Института.
- 1.2. Прием в состав учредителей Института.
- 1.3. Назначение единоличного исполнительного органа Института.
- 1.4. Принятие решений о преобразовании Института в фонд.
- 1.5. Осуществление надзора за деятельностью Института.

2. Высший орган управления

2.1. Высшим органом управления Института является Общее собрание учредителей, формируемое из учредителей Института. Срок полномочий Общего собрания учредителей не ограничен.

2.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

- 2.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;
- 2.2.2. изменение устава Института;
- 2.2.3. образование органов Института и досрочное прекращение их полномочий;
- 2.2.4. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- 2.2.5. принятие решений о создании Институтom других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- 2.2.6. принятие решений о реорганизации (кроме преобразования в фонд) и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 2.2.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института.

2.3. Заседание Общего собрания учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

2.4. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей.

3. Директор

3.1. Единоличным исполнительным органом управления Института является Директор.

3.2. Директор Института назначается учредителями сроком на 5 лет.

3.3. Компетенция, права и обязанности Директора:

- 3.3.1. без доверенности действует от имени Института, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
- 3.3.2. выдает доверенности на право представительства от имени Института;
- 3.3.3. осуществляет руководство Института;
- 3.3.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;
- 3.3.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 3.3.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Института, принимает решения о программном планировании ее работы, участии Института в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Института и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- 3.3.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Института;
- 3.3.8. осуществляет по согласованию с учредителями разработку, утверждение и реализацию программ развития Института, образовательных программ, учебных планов, учебных программ, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Института;
- 3.3.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 3.3.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Института, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- 3.3.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 3.3.12. утверждает структуру и штатное расписание Института;
- 3.3.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом Института;
- 3.3.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 3.3.15. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 3.3.16. обеспечивает установление заработной платы работников Института, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 3.3.17. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 3.3.18. принимает меры по обеспечению Института квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 3.3.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Института, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 3.3.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Института;
- 3.3.21. осуществляет разработку и утверждает локальные нормативные акты Института;
- 3.3.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Института;
- 3.3.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 3.3.24. представляет Институт в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- 3.3.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение

документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Института дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- 3.3.26. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Института;
- 3.3.27. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 3.3.28. назначает руководителей филиалов и представительств Института;
- 3.3.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
- 3.3.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
- 3.3.31. организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 3.3.32. утверждает положение об Общем собрании работников;
- 3.3.33. утверждает положение о Педагогическом совете;
- 3.3.34. утверждает положение о филиале или представительстве;
- 3.3.35. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим уставом Института к компетенции других органов.

3.4. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Институтом и Директором.

3.5. Директор Института несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Института в соответствии с ее уставными целями.

4. Общее собрание работников. Педагогический совет

4.1. Коллегиальными органами управления Института являются Педагогический совет и Общее собрание работников.

4.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Института. Педагогический работник считается принятым в Педагогический совет с момента заключения трудового договора с Институтом.

4.3. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель Педагогического совета со сроком полномочий - 5 лет.

4.4. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Института.

4.5. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемыми из его состава.

4.6. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

4.6.1 анализирует, оценивает и планирует фактический объём и качество знаний, умений и навыков, обучающихся Института - по результатам текущего контроля, а выпускников - по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;

4.6.2 анализирует, оценивает и планирует содержание и качество образовательных услуг;

4.6.3 рассматривает и согласовывает образовательные программы, реализуемые в Института;

4.6.4 обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

4.7. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

4.8. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

II. Организационная структура

Структура организации представлена в виде следующей схемы:

