

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Институт профессиональной переподготовки кадров»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт профессиональной переподготовки кадров»

 Лебедева Е.В.

«15» января 2026 г.
Ввести в действие с «15» января 2026 г.



**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ
И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ СЛУШАТЕЛЯМИ**

Пушкино 2026 г.

1. Настоящие Правила определяют порядок пользования учебниками и учебными пособиями слушателями в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт профессиональной переподготовки кадров» (далее – Институт).

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077, Уставом Института.

3. Слушатели в Институте вправе использовать учебники и учебные пособия на безвозмездной основе.

4. В Институте создан библиотечный фонд, включающий печатные и электронные учебные издания (включая учебники, учебные пособия), методические и периодические издания, необходимые для обучения по образовательным программам, реализуемым в Институте.

5. Предоставление слушателям учебников и учебных пособий осуществляется в течение всего учебного периода в соответствии с образовательной программой и по мере необходимости.

6. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале обучения.

7. Слушатели обязаны бережно и аккуратно относиться к предоставленным учебникам и учебным пособиям.

8. Порчей учебника, учебного пособия (печатного издания) считаются:

- любая надпись, включая подчеркивание, карандашом, ручкой, маркером и иным красителем;

- техническое и иное повреждение, не относящееся к естественному износу.

9. При получении учебника, учебного пособия слушатели должны его осмотреть и убедиться в отсутствии дефектов, а при их обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

10. Слушатели обязаны возвращать учебники в библиотеку в установленные сроки.