

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
"Институт профессиональной переподготовки кадров"**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт профессиональной переподготовки кадров»

 Лебедева Е.В.
«15» января 2026 г.
Ввести в действие с «15» января 2026 г.



Положение о Педагогическом совете

Пушкино 2026 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок управления в **Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Институт профессиональной переподготовки кадров"** (далее - Институт). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами Института.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Института.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых актов об образовании, Устава Института, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора Института, являются обязательными для исполнения.

1.6. Настоящее Положение утверждается Директором Института.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

2.1.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Института;
2.1.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
2.1.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Института на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении слушателей.

2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Института;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников,
- рассматривает вопросы образовательной деятельности Института.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие (рабочие) группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- давать рекомендации, касающиеся деятельности Института;
- рассматривать и принимать участие при разработке образовательных программ, учебных планов

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Института.

4.2. Директор Института входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.

4.3. Педагогический совет избирает секретаря на срок до одного года. Секретарь Педагогического совета ведёт всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет проводит заседание не реже 2-х раз в год

4.5. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.6. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Института и ответственные лица, указанные в решении Педагогического совета. Результаты выполнения решений в обязательном порядке заслушиваются на последующих заседаниях Педагогического совета.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.