

АНО ДПО "Институт профессиональной переподготовки кадров"

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт профессиональной переподготовки кадров»



Ламзова Е.В.
«01» июля 2022 г.

Дополнительная профессиональная программа (профессиональная переподготовка)

«Специалист кадрового делопроизводства»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (252 ч.)

№ п/п	Наименование раздела, дисциплины (модуля)	Общая трудоемкость, час	Аудиторные занятия, час.			Сам. раб., час.	Форма контроля
			Всего, час	в том числе			
				лекции	практ. занятия		
1	Основы трудового законодательства	22	8	8		14	
2	Основы делопроизводства	38	20	20		18	
3	Организация и технология документационного управления	38	20	20		18	
4	Основы архивного дела	34	20	20		14	
5	Делопроизводство в кадровой службе	40	22	22		18	
6	ИТ в документационном обеспечении управления	38	22	22		16	
7	Концептуальные основы управления персоналом	36	22	22		14	
	Итоговая аттестация:	6				6	Итоговое тестирование
	Итого:	252	132	132		120	