

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

Протокол № 1 от 16 мая 2022 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт профессиональной переподготовки кадров»

Пушкино 2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессиональной переподготовки кадров» (далее — Институт) представляет собой унитарную некоммерческую организацию, не имеющую членства и созданную на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение, порядок осуществления и прекращения деятельности Института в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, в том числе Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Института — Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт профессиональной переподготовки кадров». Сокращенное наименование Института — АНО ДПО «Институт профессиональной переподготовки кадров».

Организационно-правовая форма — автономная некоммерческая организация.

Тип Института: организация дополнительного профессионального образования.

1.5. Учредителями Института являются:

Ламзова Елена Вячеславна;

Ламзова Анастасия Вячеславовна.

1.6. Прием нового учредителя в Институт осуществляется на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа управления для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Института принимают учредители Института в течение 10 дней с момента поступления заявления. Решение должно быть принято учредителями единогласно.

1.7. Учредитель Института вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Информация о новых учредителях, а также о выходе учредителя из состава учредителей Института подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

1.9. Учредители Института могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.10. Институт создан на неопределенный срок.

1.11. Место нахождения Института: Российская Федерация, Московская область, г. Пушкино.

1.12. Институт считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

«21. 06. 2022

20 г.

1.13. Учредители Института не отвечают по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.14. Имущество, переданное Институту его учредителями, является собственностью Института. Учредители Института не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Института.

1.15. Институт может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Институт вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.17. Институт имеет круглую печать с полным наименованием Института на русском языке. Институт вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.18. Институт самостоятелен в формировании своей структуры. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Института, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Института и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Института. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Института не осуществляется.

1.19. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении, в частности, образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Основная цель деятельности Института — предоставление услуг в сфере образования.

2.2. Для достижения поставленной цели Институтом осуществляются следующие виды деятельности:

- обучение по программам повышения квалификации;
- обучение по программам профессиональной переподготовки;
- обучение по иным образовательным программам, которые Институт вправе реализовывать в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- учебно-методическое и информационное обеспечение обучающихся при реализации образовательных программ;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка программного обеспечения дистанционных систем обучения.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

21.06.2022

2.3. Институт вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых создан Институт.

2.4. Право на осуществление Институтом образовательной деятельности возникает после получения лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.5. В порядке, определенном законодательством Российской Федерации, Институт оказывает услуги в области охраны труда, а именно проводит обучение работодателей и работников вопросам охраны труда. Также Институт проводит обучение мерам пожарной безопасности работников организаций.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Институт реализует следующие дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации Институт вправе осуществлять образовательную деятельность также по образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Института, в том числе по программам профессионального обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Занятия в Институте проводятся круглогодично.

4.2. Преподавание учебных дисциплин в Институте ведется на русском языке.

4.3. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Институтом, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.6. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.7. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется с учетом:

- профессиональных стандартов;
- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или



квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

4.8. Структура дополнительной профессиональной программы включает:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- иные компоненты.

4.9. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

4.10. Зачисление в Институт, отчисление из Института осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

4.11. При поступлении в Институт обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с Уставом Института, свидетельством о государственной регистрации Института, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте.

4.12. В качестве обучающихся по дополнительным профессиональным программам в Институт могут быть приняты: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.13. Образовательный процесс в Институте предусматривает возможность реализации следующих видов учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.14. Обучение в Институте осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

4.15. Продолжительность обучения в Институте определяется выбранной обучающимся образовательной программой.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 21. » 06. 2022

20__ г.

4.16. При реализации образовательных программ в Институте могут применяться дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Института.

4.17. Обучающимся, успешно освоившим программу, повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации. Обучающимся, успешно освоившим программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении по форме, определяемой локальным нормативным актом Института.

4.18. Отношения между Институтom, обучающимся, физическим или юридическим лицом, являющимся заказчиком образовательных услуг, регулируются соответствующим договором об образовании.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и работники Института.

5.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институтom;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Институте, в установленном Институтom порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- зачет Институтom в установленном им порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 21. » 06. 2022

20 ____ г.

- каникулы и академический отпуск в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;
- обжалование актов Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Института;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- поощрение за успехи в учебной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;
- обращение в Институт по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, имуществом Института, необходимым для освоения образовательной программы;
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Института, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Института;
- направлять в Институт извещения о причинах отсутствия на занятиях.

5.4. Педагогические работники Института пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу; разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Институте;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Института;
- право на участие в управлении Институте, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Института;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Института, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.5. Работники Института несут обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института и трудовым договором.

5.6. Педагогические работники Института обязаны:

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

„ 21 „ 06. 2022

20 г.

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Института, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Института, правила внутреннего трудового распорядка.

6. ИМУЩЕСТВО ИНСТИТУТА, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Институт вправе иметь в собственности или на ином законном основании сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Института в денежной и иных формах являются:

- поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от оказания платных образовательных услуг;
- другие не запрещенные законом поступления.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 21.06.2022

20 г.

6.4. Институт является собственником переданного ему имущества, а также приобретенного или созданного в результате деятельности Института.

6.5. Доходы Института, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института.

6.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Института осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Института.

6.7. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, представляющих собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтom в соответствии с уставными целями.

7. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

7.1. Управление Институтom осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Коллегиальным высшим органом управления Института является Общее собрание учредителей, состоящее из учредителей Института.

7.3. Срок полномочий Общего собрания учредителей не ограничен.

7.4. Заседание Общего собрания учредителей проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5. Основная функция Общего собрания учредителей — обеспечение соблюдения Институтom целей, в интересах которых он был создан.

7.6. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Института;
- назначение единоличного исполнительного органа Института - Директора, досрочное прекращение его полномочий; — утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института;
- принятие решений о создании Институтom других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
" 21. 06. 2022
20 г.

7.7. Заседание Общего собрания учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины учредителей.

7.8. Решения, принятые Общим собранием учредителей, оформляются письменно в форме соответствующего протокола, который подписывается секретарем и председателем собрания.

7.9. Решения принимаются Общим собранием учредителей единогласно.

7.10. Единоличным исполнительным органом Института является Директор.

7.11. Директор подотчетен Общему собранию учредителей, действует на основании Устава и документов, принятых Общим собранием учредителей.

7.12. Директор назначается на должность Общим собранием учредителей на срок 5 лет с правом последующего переизбрания.

7.13. Директор принимает решения единолично. Решения Директора оформляются приказами.

7.14. К компетенции Директора относится решение вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей и других органов управления Инститutom. Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Института;
- распоряжается имуществом и средствами Института;
- действует от имени Института без доверенности;
- представляет Институт во всех органах и учреждениях;
- выдает доверенности;
- совершает сделки от имени Института;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- утверждает положения о структурных подразделениях Института;
- открывает в банках счета Института;
- издает локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками Института;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Института;
- распределяет обязанности между работниками Института, определяет их полномочия;
- проводит работу для реализации решений Общего собрания учредителей;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

7.15. Коллегиальными органами управления Института являются Педагогический совет и Общее собрание работников.

7.16. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Института. Педагогический работник считается принятым в Педагогический совет с момента заключения трудового договора с Инститutom.

7.17. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается председатель Педагогического совета со сроком полномочий - 5 лет.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области
« 21.06. 2022 _____ 20 ____ г.

7.18. Собрание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Института.

7.19. На каждом собрании Педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, избираемыми из его состава.

7.20. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- анализирует, оценивает и планирует фактический объем и качество знаний, умений и навыков, обучающихся Института - по результатам текущего контроля, а выпускников - по результатам итоговых аттестаций и отзывам заказчиков;
- анализирует, оценивает и планирует содержание и качество образовательных услуг;
- рассматривает и согласовывает образовательные программы, реализуемые в Институте;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7.21. Педагогический совет при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института.

7.22. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.23. Общее собрание работников Института собирается Директором по мере необходимости, но не реже двух раз в год. В заседании Общего собрания работников могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях в Институте на дату проведения заседания. На первом заседании Общего собрания работников избирается председатель Общего собрания работников со сроком полномочий - 5 лет.

7.24. Общее собрание работников Института правомочно, если на нем присутствует более половины работников Института.

7.25. На каждом собрании работников Института ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемыми из его состава.

7.26. К компетенции Общего собрания работников Института относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов функционирования Института.

7.27. Общее собрание работников при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Института.

7.28. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Московской области

„ 21 „ 06. 2022

20 г.

7.29. Надзор за деятельностью Института осуществляют ее учредители. Учредители вправе запрашивать у органов управления Института их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Института ее уставным целям. Учредители вправе участвовать или направлять для участия в проводимых организацией мероприятиях своих представителей.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ИНСТИТУТА

8.1. Изменения в Устав утверждаются решением Общего собрания учредителей.

8.2. Изменения, внесенные в Устав Института, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Института, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

9.1. В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в Институте принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Локальные нормативные акты Института регулируют вопросы, в частности, касающиеся:

- правил приема обучающихся;
- режима занятий обучающихся;
- форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимися, заказчиками образовательных услуг.

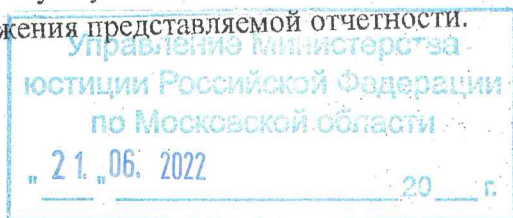
10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ИНСТИТУТА

10.1. Институт принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА

11.1. Институт ведет бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет и представляет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажения представляемой отчетности.



11.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Института осуществляют учредители.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

12.1. Реорганизация Института осуществляется по решению Общего собрания учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Имущество Института переходит после его реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. Ликвидация Института может осуществляться:

- по решению Общего собрания учредителей;
- по решению суда в установленном законом порядке.

12.4. При ликвидации Института денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на развитие образования в соответствии с Уставом.

12.5. Ликвидация считается завершённой, а Институт — прекратившим свою деятельность, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано

14 (четыре) листов

21 июня

2022 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



Р.Р. Клопцов